

Согласовано

Председатель профкома  
МБОУ «СОШ п.Победа»  
\_\_\_\_\_ /Бадертдинова Г.А/

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ /Ермакова Л.Р.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ «СОШ п. Победа»**

**на 2023-2024 учебный год.**

#### **ЗАДАЧИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охранетруда; укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер,принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза впрофсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществлениеорганизационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Оформить уголок «Наш профсоюз», обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о событиях в жизни республиканской, городской организации профсоюза, профорганизации школы.</p> <p>2. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.</p> <p>4. Составление списка юбиляров.</p>	сентябрь	Бадертдинова Г.А. Члены профкома
5.	Составление заявок на новогодние подарки.	Ноябрь	Бадертдинова Г.А.
6.	Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел трудовых книжек сотрудников».	ноябрь	Бадертдинова Г.А.
7.	Заседание профкома школы	ежемесячно	Бадертдинова Г.А.
8.	<p>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правила внутреннего распорядка</li> <li>- О совместной работе профсоюзной организации школы по созданию безопасных условий труда, контролю над выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда</li> <li>-О ходе выполнения коллективного договора между администрацией школы и профсоюзным комитетом.</li> <li>-Отчетное собрание</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	Бадертдинова Г.А. Члены профкома
9.	Участие в работе тарификационной, аттестационной комиссиях	В течение года	Бадертдинова Г.А.
10.	Совместно с администрацией рассмотреть график	Декабрь	Бадертдинова Г.А.

	представления отпусков сотрудников школы на летний период 2022 г.	апрель	
11.	Обновление информационного стенда ПК.  Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.	январь	Бадертдинова Г.А.  Члены профкома.
12.	Принять участие в подготовке проведения мероприятий, посвященных · День учителя · День пожилых людей · Новый год · 23 февраля · 8 Марта · 9 мая · Итоговый педсовет	В течение года	Бадертдинова Г.А.  Члены профкома
13.	Обновление страницы «Профсоюз» на сайте учреждения.	Апрель	Бадертдинова Г.А.
14.	Чествование юбиляров	В течение года	Бадертдинова Г.  Члены профкома
15.	Принять участие в городском конкурсе художественной самодеятельности	Март	Бадертдинова Г.А.  Члены профкома
16.	Работа с ветеранами	В течение года	Бадертдинова Г.А.
17.	Принять участие в спортивных мероприятиях и туристических слетах учителей	В течение года	Бадертдинова Г.А.  Администрация школы
18.	Заседание комиссии по критериям оценки деятельности педагогических работников школы	1 раз в полугодие	Бадертдинова Г.А.  Руководители МО
19.	Финансовый отчет за 2023 год.	декабрь	Бадертдинова Г.А.
20.	Планирование работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.	июнь	Бадертдинова Г.А.  Члены профкома

Председатель профкома \_\_\_\_\_/Бадертдинова Г.А./

